

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим Советом
МАДОУ ЦРР –
детский сад №31 г.Белорецк
(протокол от 29.08.2019 г. № 01)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАДОУ ЦРР –
детский сад №31 г.Белорецк
от 02.09.2019 № 132

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном центре
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Центр развития ребенка – детский сад №31 «Золотая рыбка» г. Белорецк
муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультационного центра МАДОУ ЦРР – детский сад №31 «Золотая рыбка» г. Белорецк для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, а также семьям воспитанников дошкольных образовательных учреждений города в возрасте от 2-х месяцев до семи лет.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", локальными нормативными актами МАДОУ ЦРР – детский сад №31 «Золотая рыбка» г. Белорецк (далее Учреждение)

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного центра

2.1. Основные цели создания консультационного центра:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих дошкольную образовательную организацию (далее ДОО), при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОО или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультационного центра:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультационного центра:

3.1. Консультационный центр на базе Учреждения открывается на основании приказа заведующего. Информация о консультационном центре, режиме его работы размещается на официальном сайте Учреждения.

3.2. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) в письменной форме. *(Приложение 1)*

3.3. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом, и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава Учреждения.

3.5. Координирует деятельность консультационного центра старший воспитатель на основании приказа заведующего Учреждением.

3.6. Примерные формы работы консультационного центра:

- очные индивидуальные консультации для родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- наглядная агитация (распространение буклетов, памяток)

При необходимости допускается использование других форм работы консультационного центра.

3.7. Консультационный центр работает 1 раз в неделю согласно графику, утвержденному заведующим Учреждением.

4. Документация консультационного центра.

4.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультационного центра:

- план работы консультационного центра, который разрабатывается специалистами учреждения на учебный год и утверждается приказом заведующего учреждением. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- график работы консультационного центра который разрабатывается на учебный год и утверждается приказом заведующего учреждением;
- журнал регистрации личных заявлений родителей (законных представителей) *(Приложение 2)*;
- журнал посещаемости консультаций и других форм работы консультационного центра *(Приложение 3)*;

5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы консультационного центра определяется отзывами родителей и наличием в Учреждении методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база Учреждения.

5.4. Контролирует деятельность консультационного центра заведующий Учреждением.

5.5. Руководитель центра назначается приказом заведующего.

Руководитель центра :

- ведет Журнал учета детей (семей), получающих Помощь в Консультационном центре;
- ведет Журнал регистрации запросов;
- распределяет запросы в соответствии с содержанием для подготовки консультаций специалистами и определяет сроки их исполнения;
- заключает договора между консультационным центром и родителями (законными представителями) *(Приложение 4)*;
- определяет формы работы по предоставлению Помощи;

- привлекает в случае необходимости специалистов из других Организаций и координирует их деятельность;
- анализирует результативность деятельности Консультационного центра в целом и отдельных специалистов.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом учреждения, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Регистрационный номер _____

Приложение 1

Заведующему МАДОУ ЦРР
детский сад №31 г.Белорецк
ПОПОВОЙ Н.В.

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(паспортные данные: серия, номер, когда и кем выдан)

проживающей (го) по адресу: _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать консультативную помощь по вопросам: _____

моего ребенка _____

Фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка

Даю согласие МАДОУ ЦРР — детский сад №31 г. Белорецк, зарегистрированному по адресу: 453501, Республика Башкортостан, г. Белорецк, ул. Крупской, д. 55 ОГРН 1020201625718, ИНН 0256008626, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка,

Фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования.

Даю согласие на психолого-педагогическое обследование моего ребенка специалистами консультационного центра МАДОУ ЦРР — детский сад №31 г. Белорецк в объеме, необходимом для получения полноценной консультативной помощи

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
подпись ФИО

Приложение 2

Форма журнала регистрации личных заявлений родителей (законных представителей)

**Журнал регистрации личных заявлений родителей (законных представителей) о
получении консультативной помощи в консультационном центре
МАДОУ ЦРР – детский сад №31 «Золотая рыбка» г. Белорецк**

Фамилия, имя родителя (законного представителя)	Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения.	Почтовый адрес, родителя (законного представителя)	Контактный телефон, родителя (законного представителя)	Электронный адрес, родителя (законного представителя)	Дата первичного обращения

Приложение 3

Форма журнала посещаемости консультаций и других форм работы консультационного центра

Журнал посещаемости консультаций и других форм работы консультационного центра МАДОУ ЦРР – детский сад №31 «Золотая рыбка» г. Белорецк

Фамилия, имя родителя (законного представителя)	Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения.	Почтовый адрес, родителя (законного представителя)	Контактный телефон, родителя (законного представителя)	Электронный адрес, родителя (законного представителя)	Дата консультации

ДОГОВОР об оказании консультативной помощи

г.Белорецк

"___" _____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад №31 «Золотая рыбка» г. Белорецк муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан (далее Учреждение), на основании лицензии от "08" мая 2014 г. серия 02Л01 № 0001376, выданной Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан, на базе которого создан Консультационный центр, именуемое в дальнейшем «Консультационный центр», в лице заведующей Поповой Натальи Владимировны, действующей на основании Устава, и

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) несовершеннолетнего именуемый в дальнейшем "Потребитель", в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка),
проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом договора является предоставление Консультационным центром методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее – Помощь) родителям (законным представителям), несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, а также родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные и негосударственные образовательные организации, получающих услуги по присмотру и уходу у индивидуальных предпринимателей, организаций.

2. Обязанности Консультационного центра

Консультационный центр обязуется:

- оказывать Помощь Потребителю по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей младенческого, раннего и дошкольного возраста;
- оказывать содействие Потребителю в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- проводить (с согласия Потребителя психолого-педагогическую диагностику развития детей младенческого, раннего и дошкольного возраста и на ее основе коррекцию и комплексную профилактику различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей младенческого, раннего и дошкольного возраста;
- проводить (с согласия Потребителя психолого-педагогическую диагностику детей старшего дошкольного возраста по определению их готовности к обучению в школе и консультировать Потребителя с целью обеспечения равных стартовых возможностей детей при поступлении в школу;
- обеспечивать конфиденциальность информации;
- соблюдать настоящий договор;

3. Обязанности Потребителя

Потребитель обязуется:

- соблюдать настоящий договор и Положение о Консультационном центре;
- активно участвовать в работе Консультационного центра, выполняя рекомендации специалистов, содействовать созданию условий обеспечивающих эффективность Помощи;
- уважать честь, достоинства и права должностных лиц, оказывающих Помощь;
- предварительно записываться на индивидуальные консультации по телефону, адресу электронной почты, заполнив форму запроса на информационном сайте Консультационного центра;
- своевременно уведомлять специалистов Консультационного центра о невозможности посещения консультации в заранее согласованное время;
- выполнять законные требования специалистов Консультационного центра в части, отнесенной к их компетенции.

4. Права Консультационного центра

Консультационный центр имеет право:

- выбирать способ оказания услуг;
- вносить предложения и рекомендации по обучению, воспитанию и развитию детей;
- требовать от Потребителя соблюдения настоящего договора;
- защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав Потребителем;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- отказать Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Потребитель в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" мая 20 г.

5.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. Адреса и реквизиты сторон:

Консультационный центр

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №31 «Золотая рыбка» г. Белорецк
муниципального района Белорецкий район
Республики Башкортостан.
РБ г. Белорецк ул. Крупской, д.55.
(юридический адрес)
РБ г. Белорецк ул. Крупской, д.55.
(адрес местонахождения)
 Банковские реквизиты
 ФУ Администрации МР Белорецкий район РБ
 л/с 02013Р30920 РКЦ Белорецк г. Белорецк
 р/сч № 40701810300003000001
 БИК 048086000
 МАДОУ ЦРР – детский сад №31 г.Белорецк
 л/с 30143010050
 ИНН 0256008626 КПП 025601001
 ОКВЭД 85.11
 Заведующий МАДОУ ЦРР –
 д/с №31 г.Белорецк :

 Н.В. Попова

Потребитель

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(паспортные данные: серия, номер, когда и кем выдан)

адрес места жительства

контактные данные (телефон)

_____/_____/_____
 Дата Подпись ФИО

Отметка о получении 2-го экземпляра Потребителем:

_____/_____/_____
 Дата Подпись ФИО